



Výročná správa o činnosti a hospodárení

Centra sociálnych služieb STRANÍK

Na Straník 335/24

010 03 Žilina

za rok 2024



OBSAH

1 Základné informácie	3
1.1 Základné identifikačné údaje organizácie	3
1.2 Poslanie a oblasť činnosti	3
2 Prehľad činnosti	5
2.1 Aktivity a dosiahnuté výsledky	5
2.1.1 Sociálne služby	7
2.2 Realizované projekty	9
2.3 Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca	11
2.3.1 Iné dosiahnuté výsledky organizácie v kalendárnom roku, ktoré súviseli s činnosťou	11
2.3.2 Spolupráca doma i v zahraničí	11
2.3.3 Medzisektorová spolupráca	11
2.3.4 Dosiahnuté úspechy a ocenenia	11
2.3.5 Členstvo v platformách a v záujmových združeniach	12
3 Ľudské a materiálne zdroje	12
3.1 Zamestnanci	12
3.2 Organizačná štruktúra	13
3.2.1 Prierezové činnosti	13
3.2.2 Sociálne služby	14
3.2.3 Ostatná všeobecne prospešná činnosť	15
3.2.4 Ekonomická/hospodárska činnosť	15
4 Hospodárenie v roku 2024	15
4.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých	15
4.2 Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke	17
4.3 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	17
4.4 Prehľad príjmov (a výdavkov) v členení podľa zdrojov	18
4.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov	19
4.6 Ekonomicky oprávnené náklady	21
Príloha č. 1: Zoznam tabuliek	22
Príloha č. 2.: Fotogaléria	23
Fotogaléria zrealizovaných aktivít v roku 2024	23
Fotogaléria materiálnych a organizačných cieľov zrealizovaných v roku 2024	30

1 Základné informácie

1.1 Základné identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie	Centrum sociálnych služieb STRANÍK
IČO	00 647 675
Adresa sídla	Na Straník 335/24, 010 03 Žilina
Právna forma	Príspevková organizácia
Dátum vzniku	01. 08. 1955
Predmet činnosti	Poskytovanie sociálnych služieb
Štatutárny orgán	Mgr. Jozef Bukový, MBA
Registrácia (registrový úrad a registračné číslo)	Žilinský samosprávny kraj Zriaďovacia listina č. 2002/356 a jej dodatky
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj
Webové sídlo	https://www.css-stranik.sk
Kontakty (telefón, e-mail)	+421415667865, +421917510903 csszastranik@vuczilina.sk
Číslo účtu	SK26 8180 0000 0070 0048 5054

Tabuľka 1: Základné identifikačné údaje organizácie

1.2 Poslanie a oblasť činnosti

„Našou víziou je vytvoriť moderné a špecializované zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje komplexnú, individualizovanú starostlivosť a podporu prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) s rôznymi formami postihnutí. Sústreďíme sa na transformáciu nášho zariadenia na odborné centrum, ktoré bude zamerané na špecifické druhy postihnutí alebo príbuzné postihnutia, čím zabezpečíme, že každý prijímateľ sociálnej služby dostane prístup k najvhodnejším metódam a prístupom starostlivosti podľa svojich individuálnych potrieb. Naša stratégia kladie dôraz na integrovanie najnovších výskumov v oblasti sociálnych služieb, rehabilitácie, psychologickéj podpory a vzdelávania, pričom rešpektujeme práva a dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby, podporujeme ich autonómiu a participáciu na spoločenských procesoch. Cieľom je vytvoriť prostredie, ktoré umožní prijímateľom maximálnu kvalitu života a podporí ich zručnosti, ktoré im pomôžu dosiahnuť vyššiu mieru nezávislosti a sebestačnosti. Veríme, že inklúzia, odborná kompetencia, ľudský prístup a prispôbenie našich služieb konkrétnym potrebám prijímateľov sú kľúčové pre naplnenie našich hodnôt a dlhodobých cieľov.“

Stratégia poskytovania moderných komunitne-orientovaných sociálnych služieb by mala zahŕňať niekoľko kľúčových prvkov, aby bola účinná a reagovala na potreby komunity. Stratégia je založená na potrebách zainteresovaných strán a podporovaná cieľmi, plánmi a procesmi. Neoddeliteľnou súčasťou našej stratégie je systém monitorovania, zberu, merania, a vyhodnocovania údajov. Tu je niekoľko bodov, ktoré stratégia obsahuje:

1. Analýza súčasného stavu:

- Zhodnotiť aktuálnu štruktúru zariadenia a zmapovať rôzne druhy postihnutí, ktorým sú poskytované služby.

- Identifikovať hlavné oblasti, ktoré potrebujú zmenu alebo vylepšenie, napr. personálne zabezpečenie, odborné školenia, fyzické a technické prispôsobenie zariadenia.
2. Určenie špecializovaných oblastí:
 - Na základe analýzy zvoliť druhy postihnutí, na ktoré sa bude zariadenie špecializovať (napr. zrkové postihnutie, sluchové postihnutie, mentálne postihnutie, poruchy autistického spektra, neurologické postihnutia atď.).
 - Zabezpečiť, že každý druh postihnutia bude mať prispôsobené služby a podporu (napr. odborný personál, špecifické pomôcky, rehabilitačné služby).
 3. Personálne a odborné posilnenie:
 - Vytvoriť plán pre školenie a rozvoj personálu, aby mali potrebné odborné znalosti a zručnosti pre prácu s konkrétnymi druhmi postihnutí.
 - Zabezpečiť spoluprácu s odborníkmi, ako sú psychológovia, ergoterapeuti, logopédi, fyzioterapeuti atď.
 4. Prispôsobenie fyzického prostredia:
 - Upraviť zariadenie tak, aby bolo prístupné a prispôsobené potrebám konkrétnych skupín (napr. zvuková signalizácia pre zrakovo postihnutých, vizuálne pomôcky pre sluchovo postihnutých, bezpečné a prispôsobené priestory pre osoby s motorickými problémami).
 - Zabezpečiť bezbariérový prístup a prispôsobiť priestory na rozvoj zručností a samostatnosti prijímateľov sociálnej služby.
 5. Individuálny prístup a plánovanie starostlivosti:
 - Každému prijímateľovi vypracovať individuálny plán starostlivosti, ktorý bude zohľadňovať jeho špecifické potreby a ciele.
 - Pravidelná revízia a aktualizácia týchto plánov na základe pokroku prijímateľa a aktuálnych potrieb.
 6. Podpora inklúzie a zapojenie komunity:
 - Rozvíjať spoluprácu so školami, neziskovými organizáciami a komunitami, ktoré môžu pomôcť pri integrácii prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti.
 - Organizovať aktivity a podujatia, ktoré podporujú zmysel pre komunitu a vzájomnú pomoc.
 7. Vyhodnocovanie a neustále zlepšovanie:
 - Stanoviť pravidelné hodnotenie efektívnosti implementovaných zmien, aby sa zabezpečila vysoká kvalita poskytovaných služieb.
 - Získať spätnú väzbu od prijímateľov sociálnej služby, rodín a zamestnancov, aby sa neustále zlepšovala kvalita a prispôbovanie služieb.

Poslanie

Centrum sociálnych služieb STRANÍK (ďalej len „CSS STRANÍK“) je príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja, ktorý je jeho zriaďovateľom.

CSS STRANÍK poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Hlavným predmetom činnosti organizácie je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu, odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, vyššieho veku alebo iných dôvodov podľa tohto zákona.

CSS STRANÍK poskytuje nasledovné sociálne služby:

1. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu:

- v domove sociálnych služieb
- v špecializovanom zariadení

2. sociálne služby krízovej intervencie:

- v domove na polceste

2 Prehľad činnosti

2.1 Aktivity a dosiahnuté výsledky

Obnova, modernizácia a doplnenie vybavenia zariadenia na zlepšenie kvality služieb:

1. *Výmena podlahovej krytiny v budove č. 1 na chodbách a izbách prijímateľov*

Cieľom realizácie výmeny podlahovej krytiny bolo zlepšenie kvality vnútorného prostredia zariadenia, zvýšenie bezpečnosti pohybu a celkového komfortu prijímateľov. Pôvodná podlahová krytina bola opotrebovaná, hygienicky a funkčne nevyhovujúca, čo znižovalo úroveň poskytovaných sociálnych služieb a predstavovalo zvýšené riziko úrazu, najmä u imobilných alebo čiastočne mobilných prijímateľov. Obnova podláh sa týkala spoločných chodieb a obytných miestností prijímateľov, pričom dôraz sa kládol na použitie protišmykových, ľahko udržiavateľných a zdravotne nezávadných materiálov, ktoré zodpovedajú požiadavkám na zariadenia sociálnych služieb. Investícia prispela k dôstojnému a bezpečnému životu prijímateľov, ako aj k lepším pracovným podmienkam pre zamestnancov nášho zariadenia.

2. *Výmena podlahovej krytiny na chodbách v budove č. 2 a prevádzkovej budove*

Cieľom výmeny bolo zlepšenie bezpečnostných a hygienických podmienok v interiéri nášho zariadenia. Pôvodná krytina bola opotrebovaná, miestami poškodená a nevyhovovala požiadavkám na bezpečný pohyb osôb, najmä v prostredí sociálnych služieb. Výmenou sa zabezpečilo kvalitnejšie a bezpečnejšie prostredie pre prijímateľov aj zamestnancov, pričom boli použité moderné, protišmykové a ľahko udržiavateľné materiály, zodpovedajúce normám.

3. *Rekonštrukcia WC a kúpeľne pre prijímateľov*

Rekonštrukcia bola zrealizovaná za účelom zlepšenia hygienických podmienok, zvýšenia bezpečnosti a zabezpečenia bezbariérového prístupu pre prijímateľov so zníženou mobilitou. Realizáciou rekonštrukcie sa vytvorili funkčnejšie, bezpečnejšie a dôstojnejšie podmienky pre osobnú hygienu prijímateľov, pričom boli použité materiály a vybavenie vhodné pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu.

4. *Rekonštrukcia WC pre zamestnancov*

Cieľom rekonštrukcie bolo zlepšenie hygienických a prevádzkových podmienok na pracovisku. Modernizáciou a obnovou zariadení sa zvýšil komfort, bezpečnosť a spokojnosť zamestnancov.

5. *Rekonštrukcia jedálne prijímateľov – prevádzková budova*

Modernizáciou a obnovou priestorov jedálne v prevádzkovej budove sa výrazne zlepšili podmienky stravovania prijímateľov. Úpravy priniesli nielen vyšší komfort a funkčnosť, ale aj lepšie hygienické štandardy, čo prispelo k zvýšeniu spokojnosti a celkovej pohody našich prijímateľov.

6. *Obnova soklov v budove č. 1*

Obnova soklov prispela k zachovaniu technického stavu a estetického vzhľadu objektu. Realizované práce zabezpečili ochranu spodnej časti stavby pred mechanickým poškodením, čím sa predĺžila životnosť budovy a zlepšila jej celková funkčnosť.

7. *Výmena elektroinštalácie v budove č. 1 a LED osvetlenia*

Cieľom výmeny elektroinštalácie a osvetlenia bolo zlepšenie technického stavu objektu, zvýšenie bezpečnosti a energetickej efektívnosti. Pôvodné elektrické rozvody už nezodpovedali aktuálnym normám a predstavovali potenciálne prevádzkové riziko. Inštaláciou nového LED osvetlenia sa zároveň dosiahla úspora energie a zlepšilo sa svetelné prostredie pre prijímateľov aj zamestnancov nášho zariadenia.

8. *Zakúpenie zdvíhacieho zariadenia pre prijímateľov*

Zakúpením zdvíhacieho zariadenia sa zlepšila manipulácia s imobilnými prijímateľmi a zároveň sa zvýšila bezpečnosť pri presunoch, ako aj fyzická ochrana personálu. Naše zariadenie sa snaží uľahčovať každodennú starostlivosť, znižuje fyzickú náročnosť práce zamestnancov a prispieva k dôstojnému a komfortnému zaobchádzaniu s prijímateľmi.

9. *Zakúpenie doplnujúceho vybavenia a inventáru kuchyne*

Cieľom bolo zlepšenie vybavenosti a funkčnosti kuchynských priestorov. Nové zariadenia a pomôcky umožnili efektívnejšiu prípravu jedál a zvýšili komfort práce zamestnancov, čo priamo vplýva na kvalitu poskytovaných stravovacích služieb prijímateľom.

10. *Zakúpenie záťažových terapeutických diek*

Zakúpením diek sa podporila relaxácia a psychická pohoda prijímateľov. Deky prispeli k zníženiu stresu, zlepšeniu koncentrácie a pocitu bezpečia, čo pozitívne ovplyvnilo celkovú kvalitu života ich užívateľov.

11. *Zakúpenie kardio kresiel - budova č. 1 a 2*

Zakúpením kardio kresiel (budova č. 1 – 6 ks, budova č. 2 – 2 ks) sa zlepšili podmienky pre fyzickú rehabilitáciu a relaxáciu prijímateľov v oboch budovách. Kreslá umožnili efektívnejšiu a komfortnejšiu starostlivosť, čím prispeli k podpore zdravia a zvyšovaniu kvality života prijímateľov nášho zariadenia.

12. *Rekonštrukcia WC pre prijímateľov – Kultúrna ulica*

Rekonštrukciou dvoch WC pre prijímateľov na Kultúrnej ulici sa zlepšili hygienické a bezpečnostné podmienky týchto priestorov. Modernizácia priniesla zvýšený komfort a funkčnosť, čím sa podporila dôstojnosť a pohoda prijímateľov.

13. *Obnova soklov chodieb – Kultúrna ulica*

Obnovou soklov sa zabezpečila ochrana stien pred poškodením, čím sa zlepšil technický stav a estetický vzhľad priestorov. Realizované práce prispeli k predĺženiu životnosti chodieb a zvýšili komfort.

14. Darovaná interaktívna tabuľa – Kultúrna ulica

Interaktívna tabuľa významne obohatila možnosti vzdelávania a komunikácie našich prijímateľov. Toto zariadenie umožnilo moderný a interaktívny spôsob výučby a aktivít, čím prispelo k zvýšeniu záujmu a motivácie prijímateľov.

15. Zamestnávanie prijímateľov sociálnej služby v zariadení

Umožnením zamestnania sa prijímateľov v zariadení sme podporili a naďalej podporujeme ich aktívny životný štýl, rozvoj pracovných zručností, finančnú gramotnosť a zvýšenie samostatnosti v každodennom živote. Získavaním praktických skúseností, ktoré im pomáhajú zlepšiť sebadôveru, prispievame zároveň k ich spoločenskej integrácii, zlepšeniu psychickej pohody a posilneniu pocitu zmysluplnosti života.

16. Výmena vrchných dielov stolov na pracovnú terapiu

Výmenou vrchných dielov stolov sa zlepšila funkčnosť a bezpečnosť pracovných priestorov. Nové diely zabezpečili stabilitu a komfort pri práci, čo prispelo k efektívnejšiemu a pohodlnejšiemu vykonávaniu terapeutických aktivít prijímateľmi.

17. Zakúpenie kávovarov pre prijímateľov

Zakúpením moderných prístrojov - kávovarov sme priniesli do každodenného života prijímateľov nielen praktickú pomoc, ale aj momenty pohody a spoločenského stretávania sa. Možnosť jednoduchšej prípravy voňavej kávy alebo iných teplých nápojov im umožnila prežívať chvíle relaxácie, ktoré zvyšujú ich samostatnosť a prinášajú do zariadenia príjemnú atmosféru. Kávovary sa stali neoddeliteľnou súčasťou spoločenských aktivít, podporujú vzájomnú komunikáciu a budovanie priateľských vzťahov, čo pozitívne ovplyvnilo celkovú pohodu a spokojnosť prijímateľov.

18. Zakúpenie mixérov na terapiu

Kúpou mixérov sme výrazne obohatili terapeutické aktivity našich prijímateľov. Tieto praktické a multifunkčné zariadenia umožňujú efektívnejšiu a tvorivejšiu prácu počas terapií, podporia rozvoj jemnej motoriky a samostatnosti. Mixéry sa stali neoddeliteľnou súčasťou každodenných terapeutických procesov, prinášajúc radosť, zábavu a zároveň podporu zdravého životného štýlu prijímateľov.

2.1.1 Sociálne služby

Druh sociálnej služby

1. sociálne služby krízovej intervencie

1.1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach, ktorými sú:

1.1.1. domov na polceste

2. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

2.1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú:

2.1.1. domov sociálnych služieb

2.1.2. špecializované zariadenie

3. podporné služby

3.1. odľahčovací služba

3.2. pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností

3.3. poskytovanie sociálnej služby v jedálni

Forma sociálnej služby

- pobytová forma – celoročná

Prehľad o druhu poskytovanej služby a jej forme, o prijímateľoch

Adresa prevádzky/pracoviska	Na Straník 335/24, Žilina
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu ...
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	57
Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	100 %
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	864 166,00
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	1 263,00

Tabuľka 2: *Prehľad o poskytovaní sociálnej služby*

Adresa prevádzky/pracoviska	Na Straník 335/24, Žilina
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu ...
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	40
Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	100 %
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	1 146 285,00
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	2 388,00

Tabuľka 2: *Prehľad o poskytovaní sociálnej služby*

Adresa prevádzky/pracoviska	Kultúrna 41/29, Žilina
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu ...
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	14

Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	100 %
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	189 980,00
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	1 131,00

Tabuľka 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby

Adresa prevádzky/pracoviska	Kultúrna 41/29, Žilina
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu ...
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	14
Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	100 %
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	299 362,00
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	1 782,00

Tabuľka 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby

Adresa prevádzky/pracoviska	Na Stanicu 1217/23, Žilina
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Domov na polceste
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie ...
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	12
Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	95 %
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	122 233,00
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	849,00

Tabuľka 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby

2.2 Realizované projekty

Prehľad realizovaných projektov v kalendárnom roku 2024, podporených z verejných i súkromných zdrojov:

Názov projektu	Vy rozhodujete, my pomáhame
Vyhlasovateľ projektu	TESCO STORIES SR, a. s.
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	od 09. 10. 2023 do 09. 09. 2024
Cieľ projektu	Zakúpenie pomôcok pre prijímateľov sociálnej služby
Účel projektu	Podpora samostatnosti, pohodlie a kvalita poskytovanej starostlivosti, čím sa zároveň zvýšila ich spokojnosť a možnosť aktívnejšieho zapojenia sa do spoločenského života
Výsledky projektu	Potrebné pomôcky výrazne zlepšili komfort a samostatnosť prijímateľov
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Zakúpenie a využívanie pomôcok

Celkový rozpočet projektu	300,00 €
Spolufinancovanie ŽSK	0,00 €
Spolufinancovanie organizácie	0,00 €

Tabuľka 3: Základné údaje o projekte

Názov projektu	Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb
Vyhlasovateľ projektu	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	od 25. 09. 2024 do 29. 10. 2024
Cieľ projektu	Cieľom projektu bolo zakúpenie 10 kusov polohovateľných kresiel na kolieskach, ktoré sú určené hlavne pre prijímateľov so zníženou pohyblivosťou
Účel projektu	Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb podľa § 3 ods. 1 písm. e) bod 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
Výsledky projektu	Mobilizácia prijímateľov sociálnej služby s obmedzením vlastného pohybu
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Zakúpenie a využívanie pomôcok
Celkový rozpočet projektu	9 800,00 €
Spolufinancovanie ŽSK	444,00 €
Spolufinancovanie organizácie	5 356,00 €

Tabuľka 3: Základné údaje o projekte

Názov projektu	Dobrovoľnícke aktivity
Vyhlasovateľ projektu	Nadácia PONTIS
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	Deň dobrovoľníctva 07. 06. 2024
Cieľ projektu	Za pomoci dobrovoľníkov skrášliť prostredie zariadenia a jeho okolia
Účel projektu	Dotácia na podporu dobrovoľníckych aktivít
Výsledky projektu	Vyčistené okolie zariadenia, upratané skladové priestory a revitalizácia parku
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Zakúpenie materiálo technických pomôcok na odstránenie náletových drevín, farby štetce, ...
Celkový rozpočet projektu	350,00 €
Spolufinancovanie ŽSK	0,00 €
Spolufinancovanie organizácie	0,00 €

Tabuľka 3: Základné údaje o projekte

Názov projektu	OPORA 2024
Vyhlasovateľ projektu	Nadácia SPP
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	od 04. 03. 2024 do 15. 11. 2024
Cieľ projektu	Podpora prijímateľky v rozvíjaní pracovných zručností pri pestovaní plodín v 2 vyvýšených záhonoch.
Účel projektu	Vytvoriť podmienky na rozvíjanie pracovných zručností prijímateľky prostredníctvom praktického pestovania plodín vo vyvýšených záhonoch, ktoré zároveň podporili jej samostatnosť, zmysluplné trávenie voľného času a nadobudnutie vedomostí.
Výsledky projektu	Úspešné zapojenie prijímateľky do pestovania

	plodín a posilnenie jej pracovných zručností, sebavedomia a sebadôvery
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Pestovanie plodín, zber úrody a jej spracovanie
Celkový rozpočet projektu	300,70 €
Spolufinancovanie ŽSK	0,00 €
Spolufinancovanie organizácie	0,00 €
Spolufinancovanie organizácie	0,70 €

Tabuľka 3: Základné údaje o projekte

2.3 Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca

2.3.1 Iné dosiahnuté výsledky organizácie v kalendárnom roku, ktoré súviseli s činnosťou

- zavedenie nových receptúr - nových jedál do jedálničkov aj na základe dopytu prijímateľov na zasadnutiach stravovacej komisie
- darcovstvo v podobe darovania interaktívnej tabule na pracovisko Kultúrna 41/29 aj s príslušenstvom

2.3.2 Spolupráca doma i v zahraničí

- Nadácia ŽSK pre podporu rodiny
- Centrum právnej pomoci Žilina
- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Žilina
- Slovenská Alzheimerova spoločnosť
- Bezplatná dlhová poradňa Žilina
- Poradňa komplexnej pomoci Žilina
- Týždeň dobrovoľníctva

2.3.3 Medzisektorová spolupráca

- Klub seniorov Žilina
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Žilina
- Materská škola Zástranie
- Základná škola Budatín
- Základná škola Jarná, Žilina
- Materská škola A. Kmeť'a, Žilina
- Stredná odborná škola stavebná – Tulipánová, Žilina
- Súkromná základná umelecká škola Briosi, Žilina
- Žilinská univerzita v Žiline
- MŠK Žilina
- Vykonávanie odbornej praxe – opatrovatel'ka, inštruktor rozvoja pracovných zručností

2.3.4 Dosiiahnuté úspechy a ocenenia

- ocenenie zamestnancov zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK, čo si veľmi vážime a vnímame ako prejav uznania ich odbornej práce, empatie, a každodennej oddanej práce
- recertifikácia ISO normy STN EN ISO 9001:2016 firmou TÚV SÚD Slovakia s.r.o., čo potvrdzuje, že naše zariadenie sa neustále snaží spĺňať vysoké štandardy kvality poskytovaných sociálnych služieb a kontinuálne sa rozvíja v prospech prijímateľov

2.3.5 členstvo v platformách a v záujmových združeniach

- sme vlastníkmi certifikátu systému manažérstva STN EN ISO 9001:2016

3 Ľudské a materiálne zdroje

Na zabezpečenie činnosti a sociálnych služieb sú dôležití ľudia, ktorí manažujú chod celej organizácie, zabezpečujú chod a prevádzku organizácie a poskytujú služby všeobecne prospešného charakteru:

3.1 Zamestnanci

Kategórie zamestnancov u poskytovateľa sociálnych služieb:

1. Riadiaci pracovníci na úseku správy organizácie
 - 1.1. Riaditeľ
 - 1.2. Vedúci sociálneho úseku - koordinátor sociálnych služieb
 - 1.3. Vedúca zdravotného úseku - hlavná sestra
 - 1.4. Vedúca ekonomického a upratovacieho úseku
 - 1.5. Vedúca stravovacej prevádzky
 - 1.6. Poverená vedením - Kultúrna 41/29
 - 1.7. Poverená vedením - Horizont
2. Odborní pracovníci a riadiaci pracovníci na úseku sociálnych služieb (rozdelené úväzky na riadenie odbornej činnosti a vykonávaná odborná činnosť)
 - 2.1. Staničná sestra
 - 2.2. Sestra v ambulancii
 - 2.3. Manažérka kvality
 - 2.4. Sestra
 - 2.5. Zdravotnícky asistent
 - 2.6. Praktická sestra – asistent
 - 2.7. Fyzioterapeut
 - 2.8. Sanitár
 - 2.9. Opatrovateľ/ka
 - 2.10. Sociálny pracovník
 - 2.11. Asistent sociálnej práce
 - 2.12. Inštruktor sociálnej rehabilitácie
 - 2.13. Inštruktor rozvoja pracovných zručností
 - 2.14. Psychológ
3. Obslužní pracovníci a riadiaci pracovníci na úseku podporných činností (rozdelené úväzky na riadiacu činnosť a podpornú činnosť)
 - 3.1. Upratovačka
 - 3.2. Práčka
 - 3.3. Údržbár

- 3.4. Vrátnik/informátor
- 3.5. Kuchár/ka
- 3.6. Skladníčka
- 3.7. Pomocný/á kuchár/ka
4. Administratívni pracovníci a riadiaci pracovníci na úseku administratívy (rozdelené úväzky na riadiacu činnosť a ostatnú činnosť)
 - 4.1. Administratívny pracovník
 - 4.2. PAM
 - 4.3. Účtovníčka
 - 4.4. Ekonómka

Kategórie zamestnancov / organizačná štruktúra	Správa	Prevádzka budovy	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné činnosti	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. činnosť	Spolu
Riadiaci pracovníci	1		2	4				7
Odborní pracovníci				63				63
Obslužní pracovníci					25			25
Administratívni pracovníci			5					5
Spolu:	1	0	7	67	25	0	0	100

Tabuľka 4: *Prepočítaný stav zamestnancov v kalendárnom roku*

Kategórie zamestnancov / organizačná štruktúra	Správa	Prevádzka budovy	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné služby	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. činnosť	Spolu
Počet dobrovoľníkov		2		2		20		24
Počet odpracovaných hodín		600		222		120		942

Tabuľka 5: *Počet dobrovoľníkov a odpracované hodiny v kalendárnom roku*

3.2 Organizačná štruktúra

Základné členenie organizačnej štruktúry:

3.2.1 Prierezové činnosti

Prierezové činnosti zahŕňajú najmä správu organizácie, prevádzku budovy, v ktorej sa realizujú všetky činnosti a aktivity, ako aj správnu réžiu.

- **Správa** – Riaditeľ, Vedúci sociálneho úseku - koordinátor sociálnych služieb, Vedúca zdravotného úseku - hlavná sestra, Vedúca ekonomického a upratovacieho úseku, Vedúca stravovacej prevádzky, Poverená vedením - Kultúrna 41/29, Poverená vedením - Horizont
- **Prevádzka budovy** – Upratovačka, Práčka, Údržbár, Vrátnik / informátor, Kuchár/ka, Skladníčka, Pomocný/á kuchár/ka
- **Administratíva, réžia** – Administratívny pracovník, PAM, Účtovníčka, Ekonómka



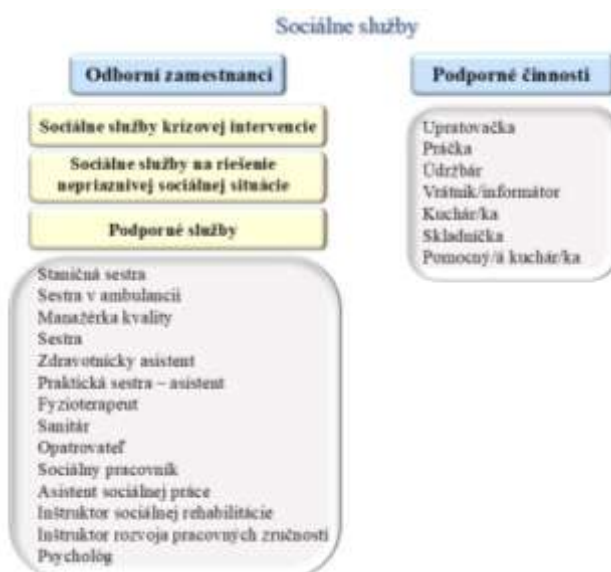
3.2.2 Sociálne služby

Podľa druhu a formy poskytovanej služby opísanej v časti 2.1.1 Sociálne služby (odborní a obslužní zamestnanci) v členení:

- **sociálne služby** (odborní zamestnanci), ktorí zabezpečujú
 - **sociálne služby krízovej intervencie**
 - **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie**
 - **podporné služby**

Staničná sestra, Sestra v ambulancii, Manažérka kvality, Sestra, Zdravotnícky asistent, Praktická sestra – asistent, Fyzioterapeut, Sanitár, Opatrovateľ, Sociálny pracovník, Asistent sociálnej práce, Inštruktor sociálnej rehabilitácie, Inštruktor rozvoja pracovných zručností, Psychológ

- **podporné činnosti**
 Upratovačka, Práčka, Údržbár, Vrátnik/informátor, Kuchár/ka, Skladníčka, Pomocný/á kuchár/ka



3.2.3 Ostatná všeobecne prospešná činnosť

V rámci organizačnej štruktúry sú osobitne sledované iné služby a činnosti, ktoré vykonávame popri poskytovaní sociálnych služieb. Ide najmä o všeobecne prospešnú činnosť, ktorá je organizačne a účtovne oddelená od hlavnej činnosti zariadenia. Súčasťou tejto oblasti je spolupráca s dobrovoľníkmi, ktorí sa aktívne zapájajú do činností zameraných na zlepšenie kvality života prijímateľov. Ich pomoc pri voľnočasových aktivitách, spoločenských podujatiach či individuálnych kontaktoch významne prispieva k budovaniu priateľského a podporného prostredia v našom zariadení.

3.2.4 Ekonomická/hospodárska činnosť

V roku 2024 sme prenajímali prebytočné, nevyužívané priestory – Hangár, ktorého priestor nevieme využiť pri poskytovaní sociálnych služieb.

Ako druhú činnosť sme poskytovali pre dôchodcov z mestských častí sociálnu službu – jedáleň, v priemere 12 obedov denne.

4 Hospodárenie v roku 2024

Táto časť výročnej správy je zameraná na ekonomickú činnosť neziskovej účtovnej jednotky v súlade s príslušnou legislatívou.

Obsah správy o hospodárení je vypracovaný v súlade s § 67a, ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

4.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

Strana aktív (v EUR)		2024	2023	Rozdiel	% rozdiel
A.	MAJETOK SPOLU	2 047 177,57 €	2 086 124,22 €	- 38 946,65 €	119,68%
1.	Dlhodobý nehmotný majetok			- €	0,00%
2.	Dlhodobý hmotný majetok	2 047 177,57 €	2 086 124,22 €	- 38 946,65 €	119,68%
3.	Dlhodobý finančný majetok			- €	0,00%
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	650 589,00 €	643 093,31 €	7 495,69 €	-23,03%
1.	Zásoby	19 906,84 €	25 087,52 €	- 5 180,68 €	15,92%
2.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy			- €	0,00%
3.	Dlhodobé pohľadávky			- €	0,00%
4.	Krátkodobé pohľadávky	215 714,86 €	208 156,47 €	7 558,39 €	-23,23%
5.	Finančné účty	414 967,30 €	409 849,32 €	5 117,98 €	-15,73%
6.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé			- €	0,00%
7.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé			- €	0,00%
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	509,50 €	1 599,69 €	- 1 090,19 €	3,35%
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice			- €	0,00%
AKTÍVA celkom		2 698 276,07 €	2 730 817,22 €	- 32 541,15 €	100,00%

Tabuľka 6: Štruktúra aktív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Strana pasív (v EUR)		2024	2023	Rozdiel	% rozdiel
A.	VLASTNÉ	192 057,41 €	252 877,86 €	- 60 820,45 €	186,90%
1.	Oceňovacie rozdiely			- €	0,00%
2.	Fondy			- €	0,00%
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	252 877,86 €	358 858,33 €	- 105 980,47 €	325,68%
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 60 820,45 €	- 105 980,47 €	45 160,02 €	-138,78%
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	2 490 803,82 €	2 460 456,92 €	30 346,90 €	-93,26%
1.	Rezervy			- €	0,00%
2.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	2 024 704,77 €	2 059 574,90 €	- 34 870,13 €	107,16%
3.	Dlhodobé záväzky	1 242,28 €	1 206,47 €	35,81 €	-0,11%
4.	Krátkodobé záväzky	464 856,77 €	399 675,55 €	65 181,22 €	-200,30%
4.	Bankové výpomoci a pôžičky			- €	0,00%
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	15 414,84 €	17 482,44 €	- 2 067,60 €	6,35%
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice			- €	0,00%
PASÍVA celkom		2 698 276,07 €	2 730 817,22 €	- 32 541,15 €	100,00%

Tabuľka 7: Štruktúra pasív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Účt. skup.	Náklady (v EUR)	2024	2023	Rozdiel	% rozdiel
50	Spotrebované nákupy	457 151,76 €	490 856,91 €	- 33 705,15 €	22,06%
51	Služby	68 775,20 €	90 681,20 €	- 21 906,00 €	14,34%
52	Osobné náklady	2 049 039,88 €	2 111 404,11 €	- 62 364,23 €	40,81%
53	Dane a poplatky	10 730,17 €	9 283,78 €	1 446,39 €	-0,95%
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 071,93 €	577,00 €	2 494,93 €	-1,63%
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	45 645,65 €	84 416,43 €	- 38 770,78 €	25,37%
56	Finančné náklady	139,80 €	143,30 €	- 3,50 €	0,00%
57	Mimoriadne náklady			- €	0,00%
Náklady celkom		2 634 554,39 €	2 787 362,73 €	- 152 808,34 €	100,00%

Tabuľka 8: Štruktúra nákladov ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej.

Účt. skup.	Výnosy (v EUR)	2024	2023	Rozdiel	% rozdiel
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	783 548,20 €	696 623,57 €	86 924,63 €	-80,26%
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob			- €	0,00%
62	Aktivácia			- €	0,00%
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	13 204,61 €	6 967,41 €	6 237,20 €	-5,76%
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia			- €	0,00%
66	Prijaté príspevky			- €	0,00%
67	Mimoriadne výnosy			- €	0,00%
69	Výnosy z transferov	1 777 233,13 €	1 978 699,23 €	- 201 466,10 €	186,02%
Výnosy celkom		2 573 985,94 €	2 682 290,21 €	- 108 304,27 €	100,00%
59	Daň z príjmu			- €	
Výsledok hospodárenia		- 60 568,45 €	- 105 072,52 €	44 504,07 €	

Tabuľka 9: Štruktúra výnosov a výsledku hospodárenia ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

4.2 Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK nemajú zákonnú povinnosť overiť účtovnú závierku štatutárnym audítorom.

4.3 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Výnosy (v EUR)		Aktuálne obdobie roka (rok n)	% z celkových výnosov roka n	Bezprostredne predchádzajúce obdobie roka (rok n-1)	% z celkových výnosov roka n-1
1.	Výnosy z činnosti - vlastné zdroje	796 752,81 €	30,95%	703 590,98 €	26,23%
a)	tržby zo sociálnej služby	783 548,20 €		696 623,57 €	
b)	tržby z ekonomickej činnosti				
c)	ostatné výnosy	13 204,61 €		6 967,41 €	
d)	aktivácia				
2.	Výnosy na činnosť od zriaďovateľa ŽSK	1 767 340,13 €	68,66%	1 767 683,54 €	65,90%
a)	bežné transfery na soc. službu	1 725 771,00 €		1 728 148,57 €	
b)	z kapitálových transferov	41 569,13 €		39 534,97 €	
3.	Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	533,04 €	0,02%	3 233,04 €	0,12%
a)	bežné transfery (dary, granty)			2 700,00 €	
b)	z kapitálových transferov	533,04 €		533,04 €	
4.	Výnosy na činnosť - ostatné verejné zdroje a zdroje EÚ	9 359,96 €	0,36%	207 782,65 €	7,75%
a)	bežné transfery	7 825,40 €		206 716,90 €	
b)	z kapitálových transferov	1 534,56 €		1 065,75 €	
Výnosy celkom		2 573 985,94 €	100,00%	2 682 290,21 €	100,00%

Tabuľka 10: Prehľad o výnosoch ROPO.

Náklady (v EUR)		Aktuálne obdobie roka (rok n)	% z celkových nákladov roka n	Bezprostredne predchádzajúce obdobie roka (rok n-1)	% z celkových nákladov roka n-1
1.	Náklady na správu a prevádzku	- €	0,00%	- €	0,00%
a)	správa, PR a fundraising				
2.	Náklady na hlavnú činnosť, z toho	2 634 806,39 €	100,00%	2 788 270,68 €	100,00%
a)	náklady na poskytované sociálne služby	2 634 554,39 €		2 787 362,73 €	
b)	náklady na ostatné všeobecne prospešné služby	252,00 €		907,95 €	
3.	Náklady na ekonomickú/hospodársku činnosť		0,00%		0,00%
Náklady celkom		2 634 806,39 €	100,00%	2 788 270,68 €	100,00%
	Daň z príjmu	- €			
Výsledok hospodárenia		- 60 820,45 €		- 105 980,47 €	

Tabuľka 11: Prehľad o nákladoch a výsledku hospodárenia ROPO.

4.4 Prehľad príjmov (a výdavkov) v členení podľa zdrojov

I.	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.:	646 241,33 €
Príjmy:		
A	Bežné príjmy	- €
1.	z verejno-prospešnej služby	
2.	z ostatnej všeobecne prospešnej služby	
3.	ostatné bežné príjmy	
4.	granty a transfery	
B	Kapitálové príjmy	- €
1.	príjmy z predaja majetku	
2.	granty	
3.	transfery zo ŠR	
4.	zahraničné granty, fondy EÚ	
C	Príjmy z finančných operácií	- €
1.	prijaté úvery, pôžičky	
2.	iné príjmové finančné operácie, ostatné príjmy	
II.	Príjmy spolu:	- €
Výdaje:		
D	Bežné výdavky	- €
1.	na správu (neverejní poskytovatelia)	
2.	ekonomicky oprávnené výdavky	
3.	ostatné bežné výdavky	
E	Kapitálové výdavky	- €
1.	výdavky na nákup dlhodobého nehmotného majetku	
2.	výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku	
F	Finančné operácie	- €
1.	splátky istín z úverov	
2.	splátky návratných finančných výpomoci	
3.	iné výdavkové finančné operácie, ostatné výdavky	
III.	Výdaje spolu:	- €
IV.	Stav peňažných prostriedkov k 31.12.:	646 241,33 €

Tabuľka 12: Prehľad o príjmoch a výdavkoch (cash flow).

4.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok (aktíva) celkom:	Účet	Stav k 1.1.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
A. Neobežný majetok		3 009 493,87 €	- €	962 316,30 €	2 047 177,57 €
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok		- €	- €	- €	- €
Softvér	013-073				- €
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	019-079				- €
A.II. Dlhodobý hmotný majetok		3 009 493,87 €	- €	962 316,30 €	2 047 177,57 €
Pozemky	031	80 763,79 €			80 763,79 €
Stavby	021-081	2 719 605,77 €		797 808,88 €	1 921 796,89 €
Samostatné hnuteľné veci	022-082	107 189,49 €		87 850,59 €	19 338,90 €
Dopravné prostriedky	023-083	94 944,82 €		76 656,83 €	18 287,99 €
Ostatný dlhodobý majetok	029-089	6 990,00 €			6 990,00 €
A.III. Dlhodobý finančný majetok					- €
B. Obežný majetok		874 312,14 €	1 370 133,44 €	1 593 856,58 €	650 589,00 €
B.I. Zásoby		19 906,84 €	- €	- €	19 906,84 €
Materiál na sklade	112	19 906,84 €			19 906,84 €
Výrobky	123				- €
Zvieratá	124				- €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (aktívne zostatky)		- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352				- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353				- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354				- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355				- €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357				- €
B.III. Dlhodobé pohľadávky		- €	- €	- €	- €
Odbratelia	311A				- €
Iné pohľadávky	378A				- €
B.IV. Krátkodobé pohľadávky		208 156,47 €	944 264,14 €	936 705,75 €	215 714,86 €
Odbratelia	311	199 236,81 €	769 554,60 €	754 821,15 €	213 970,26 €
Poskytnuté preddávky	314	5 245,00 €	146 011,00 €	151 256,00 €	- €
Ostatné pohľadávky	315		5 532,01 €	5 532,01 €	- €
Pohľadávky voči zamestnancom	335	3 674,66 €	23 166,53 €	25 096,59 €	1 744,60 €
Zúčtovanie ZP a SP (aktívne zostatky)	336				- €
Ostatné priame dane (aktívny zostatok)	342				- €
Ostatné dane a poplatky (aktívny zostatok)	345				- €
Zúčtovanie s EÚ (aktívny zostatok)	371				- €
Transfery a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy	372				- €
Pohľadávky z nájmu	374				- €
Iné pohľadávky	378				- €
B.V. Finančné účty		646 248,83 €	425 869,30 €	657 150,83 €	414 967,30 €
Pokladnica	211		81 947,20 €	81 947,20 €	- €
Ceniny	213	7,50 €	55,10 €	46,70 €	15,90 €
Bankové účty	221	414 951,40 €			414 951,40 €
Peniaze na ceste	261	231 289,93 €	343 867,00 €	575 156,93 €	- €
C. Časové rozlíšenie		1 599,69 €	509,50 €	1 599,69 €	509,50 €
Náklady budúcich období	381	1 599,69 €	509,50 €	1 599,69 €	509,50 €
Komplexné náklady budúcich období	382				- €
Príjmy budúcich období	385				- €
Majetok (aktíva) celkom:		3 885 405,70 €	1 370 642,94 €	2 557 772,57 €	3 999 963,57 €

Vlastné imanie a záväzky (pasíva)	Účet	Stav k 1.1.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
A. Vlastné imanie		464 838,80 €	2 573 985,94 €	2 846 767,33 €	192 057,41 €
A.II. Fondy		- €	- €	- €	- €
Ostatné fondy	427				- €
A.III. Výsledok hospodárenia		464 838,80 €	2 573 985,94 €	2 846 767,33 €	192 057,41 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	428	358 858,33 €		105 980,47 €	252 877,86 €
Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	431	105 980,47 €		105 980,47 €	- €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			2 573 985,94 €	2 634 806,39 €	- 60 820,45 €
B. Záväzky		2 460 456,92 €	5 459 307,00 €	5 428 960,10 €	2 490 803,82 €
B.I. Rezervy		- €	- €	- €	- €
Rezervy krátkodobé	323				- €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (pasívne zostatky)		2 059 574,90 €	1 740 295,40 €	1 775 165,53 €	2 024 704,77 €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352				- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353				- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354		1 725 771,00 €	1 725 771,00 €	- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355	2 059 574,90 €	6 699,00 €	41 569,13 €	2 024 704,77 €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357		7 825,40 €	7 825,40 €	- €
B.III. Dlhodobé záväzky		1 206,47 €	13 182,71 €	13 146,90 €	1 242,28 €
Záväzky zo sociálneho fondu	472	1 206,47 €	13 182,71 €	13 146,90 €	1 242,28 €
Záväzky z nájmu	474				- €
B.IV. Krátkodobé záväzky		399 675,55 €	3 705 828,89 €	3 640 647,67 €	464 856,77 €
Dodávatelia	321	6 538,79 €	528 785,42 €	511 110,58 €	24 213,63 €
Prijaté preddavky	324				- €
Ostatné záväzky	325				- €
Nevyfaktúrované dodávky	326				- €
Zamestnanci	331	92 072,59 €	1 473 508,84 €	1 472 276,44 €	93 304,99 €
Ostatné záväzky voči zamestnancom	333				- €
Zúčtovanie so sociálnou a zdravotnými poisťovňami (pasívne zostatky)	336	58 788,67 €	748 246,78 €	745 668,65 €	61 366,80 €
Daň z príjmov	341		252,00 €	252,00 €	- €
Ostatné priame dane	342	7 292,39 €	82 345,17 €	82 357,16 €	7 280,40 €
Ostatné dane a poplatky	345				- €
Zúčtovanie s EÚ (pasívny zostatok)	371				- €
Transfery a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy	372				- €
Iné záväzky	379	234 983,11 €	872 690,68 €	828 982,84 €	278 690,95 €
B.V. Bankové úvery a výpomoci		- €	- €	- €	- €
Bankové úvery dlhodobé	461				- €
Bežné bankové úvery	231				- €
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	249				- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé	273A				- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé	273A				- €
C. Časové rozlíšenie		17 482,44 €	- €	2 067,60 €	15 414,84 €
Výdavky budúcich období	383				- €
Výnosy budúcich období	384	17 482,44 €		2 067,60 €	15 414,84 €
Vlastné imanie a záväzky celkom:		2 942 778,16 €	8 033 292,94 €	8 277 795,03 €	2 698 276,07 €

Tabuľka 13: Stav a pohyb majetku a záväzkov ROPO.

4.6 Ekonomicky oprávnené náklady

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov pobytového zariadenia		Skutočnosť za rok 2024			Spolu
		SoS č. 1 (DSS)	SoS č. 2 (ŠZ)	SoS č. 3 (KI)	
a)	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania TPP	521 390,00 €	867 012,00 €	69 299,00 €	1 457 701,00 €
	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania Doh			- €	- €
b)	Poistné na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	123 031,00 €	246 063,00 €	18 314,00 €	387 408,00 €
	Poistné na verejné zdravotné poistenie	49 655,00 €	97 816,00 €	7 737,00 €	155 208,00 €
c)	Cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	346,00 €	263,00 €	58,00 €	667,00 €
d)	Energie, voda a komunikácie	74 284,00 €	55 129,00 €	7 732,00 €	137 145,00 €
e)	Materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	168 370,00 €	128 055,00 €	134,00 €	296 559,00 €
f)	Dopravné	3 029,00 €	2 305,00 €	512,00 €	5 846,00 €
g)	Rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	18 986,00 €	14 439,00 €	571,00 €	33 996,00 €
h)	Nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu				- €
i)	Služby	42 132,00 €	32 043,00 €	6 739,00 €	80 914,00 €
j)	Bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	13 075,00 €	10 271,00 €	647,00 €	23 993,00 €
k)	Odpisy	18 839,00 €	14 034,00 €	10 764,00 €	43 637,00 €
Celkom:		1 033 137,00 €	1 467 430,00 €	122 507,00 €	2 623 074,00 €
Prepočítaný stav klientov		71,00	54,00	12,00	137,00
Prepočítaný stav klientov v %		51,82%	39,42%	8,76%	0,00%
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na rok v eur		14551,22535	27174,62963	10208,91667	19146,52555
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na mesiac		1 212,60 €	2 264,55 €	850,74 €	1 595,54 €

Tabuľka 14: EON pobytového zariadenia krízovej intervencie a osôb s odkázanosťou.

Ďalšie informácie o klientoch a zdrojoch financovania

Príjmy od klientov v roku 2024:		SoS č. 1 (DSS)	SoS č. 2 (ŠZ)	SoS č. 3 (KI)	Prepočet príjmov na klienta na rok
	Príjmy od klientov za službu č.1	328 006,26 €			4619,806479
	Príjmy od klientov za službu č.2		379 163,35 €		7021,543519
	Príjmy od klientov za službu č.3			14 675,70 €	1222,975
	Príjmy od klientov za službu č.4				0
	Príjmy od klientov za službu č.5				0
Zdroje príjmov/výnosov na pokrytie EON v roku 2024:		SoS č. 1 (DSS)	SoS č. 2 (ŠZ)	SoS č. 3 (KI)	Spolu
	Úhrada od klientov	328 006,26 €	379 163,35 €	14 675,70 €	721 845,31 €
	Príspevok samospráva (ŽSK)	966 373,23 €	734 988,08 €	163 330,69 €	1 864 692,00 €
	Príspevok samospráva (mesto, obec, VÚC)				- €
	Dotácia zo ŠR (MPSVaR SR)	6 116,85 €	4 652,26 €		10 769,11 €
	Dary fyzických osôb				- €
	Granty, dotácie právnických osôb	1 660,41 €	1 164,99 €		2 825,40 €
	Ostatné príjmy/výnosy	56 301,58 €	42 821,50 €	9 515,76 €	108 638,84 €
Výnosy celkom:		1 358 458,33 €	1 162 790,18 €	187 522,15 €	2 708 770,66 €
Hospodársky výsledok:		325 321,33 €	304 639,82 €	65 015,15 €	85 696,66 €

V Žiline, dňa 30. 06. 2025

Mgr. Jozef Bukový, MBA, v. r.
riaditeľ CSS STRANÍK

Príloha č. 1.: Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1: **Základné identifikačné údaje organizácie**
- Tabuľka 2: **Prehľad o poskytovaní sociálnej služby**
- Tabuľka 3: **Základné údaje o projekte**
- Tabuľka 4: **Prepočítaný stav zamestnancov v kalendárnom roku**
- Tabuľka 5: **Počet dobrovoľníkov a odpracované hodiny v kalendárnom roku**
- Tabuľka 6: **Štruktúra aktív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej**
- Tabuľka 7: **Štruktúra pasív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej**
- Tabuľka 8: **Štruktúra nákladov ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej.**
- Tabuľka 9: **Štruktúra výnosov a výsledku hospodárenia ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej**
- Tabuľka 10: **Prehľad o výnosoch ROPO**
- Tabuľka 11: **Prehľad o nákladoch a výsledku hospodárenia ROPO**
- Tabuľka 12: **Prehľad o príjmoch a výdavkoch (cash flow)**
- Tabuľka 13: **Stav a pohyb majetku a záväzkov ROPO**
- Tabuľka 14: **EON pobytového zariadenia krízovej intervencie a osôb s odkázanosťou**

Príloha č. 2.: Fotogaléria

Fotogaléria zrealizovaných aktivít v roku 2024

Partneri, s ktorými spríjemňujeme život našim prijímateľom



Rozvoj pracovných zručností spojený s tvorivou činnosťou



Kognitívne cvičenia



Kulinoterapia



Letné trávenie času



Súťaž



Spoločenské podujatia



Gardenterapie



Výlety



Fotogaléria materiálnych a organizačných cieľov zrealizovaných v roku 2024

Polohovateľné kreslá



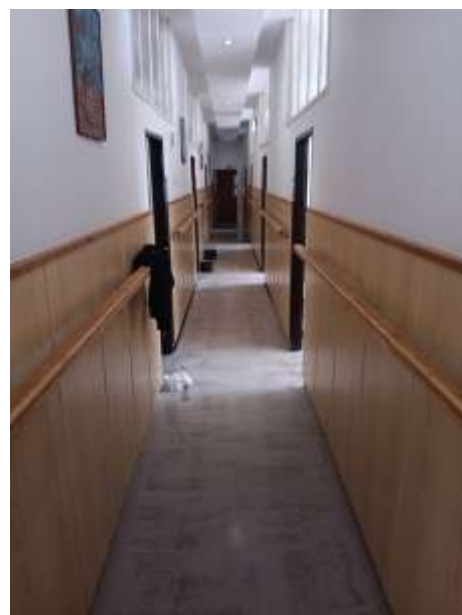
Vyvýšené záhony v Domove na polceste HORIZONT



Zakúpenie záťažových terapeutických diek



Výmena podlahovej krytiny na chodbách a izbách prijímateľov, obnova soklov



Výmena elektroinštalácie v budove č. 1 a LED osvetlenia



Obnova soklov chodieb – Kultúrna ulica



Zakúpenie kávovarov pre prijímateľov

